

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-98-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Facturas:	<u>3776203466</u>	Serie:	<u>F95BCB69</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,483.87</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo de Arte Colonial</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Museo de Arte Colonial, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a la administración en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de proyectos y restauración dentro del museo.
- b) Apoyé en el resguardo del patrimonio arquitectónico y de la debida documentación y conservación de las colecciones.
- c) Apoyé en la supervisión de proyectos de intervención dentro del Museo de Arte Colonial.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro del Museo de Arte Colonial.

KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICIA IRENE ALVARADO ESTRADA

Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

LICIA IRENE ALVARADO ESTRADA

Administradora en Funciones

Museo de Arte Colonial

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)